

**Администрация Павловского сельсовета  
Назаровского района Красноярского края**

**Уведомление о проведении общественного обсуждения**

**Организатор общественных обсуждений:** администрация Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края – контрольный орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

**Наименование, реквизиты проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:** ПРОЕКТ Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2024 год (далее Программа профилактики).

**Порядок проведения общественных обсуждений:** в соответствии с час.4 ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**Место, размещения проекта:** официальный сайт органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admpavlovsky.ru> в разделе «Муниципальный контроль» вкладки «Администрация».

**Сроки подачи предложений и замечаний** по итогам рассмотрения ПРОЕКТА Программы профилактики с 01 октября по 01 ноября 2024 года.

**Порядок, форма и способы подачи предложений и замечаний:**

1) в письменной форме: нарочным: с. Павловка, ул. Советская, д. 9, 2-й этаж; почтовым отправлением по адресу: 662222, Красноярский край, Назаровский район, с. Павловка, ул. Советская, д. 9; на адрес электронной почты: pavlovka\_s-совет@mail.ru;

2) посредством официального сайта органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края <http://admpavlovsky.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием обратной связи в разделе «Информация».

Предложения и замечания вносятся при условии предоставления согласия на обработку персональных данных с указанием сведений о себе, приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; адрес места жительства (регистрации); сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.

2) юридические лица: наименование; основной государственный регистрационный номер; место осуществления деятельности; место нахождения и адрес; сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.

**Рассмотрение предложений и замечаний:** поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются администрацией Павловского сельсовета с 01 ноября по 01 декабря 2024 года.

**Результаты общественного обсуждения** (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2024 г.

Глава Павловского сельсовета:

Межаев В.П.

**Программа**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского  
района Красноярского края на 2025 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального  
контроля в сфере благоустройства**

1.1 Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов № 10-70 от 22.10.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края» (далее – Положение о контроле).

1.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за 2024 год.

1.3. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, которая является органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Для целей настоящей Программы профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Контролируемые лица – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие деятельность в границах муниципального образования Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

Обязательные требования – требования к деятельности контролируемых лиц, а также к выполняемой ими работе, имеющей обязательный характер.

Профилактическое мероприятие – мероприятие, проводимое органом муниципального контроля в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для контролируемых лиц;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении контролируемых лиц;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

1.5. Администрацией Павловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года проведено информирование граждан (5 мероприятий) и консультирование граждан (4 мероприятия).

## **Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- 3) формирование единого понимания обязательных требований контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

- 2) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- 3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- 4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем укрепления системы информирования и консультирования.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п. 3.5. Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Информирование:</b>		
1.1.	<p><b>Размещение</b> на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) <b>сведений, касающихся осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</li> <li>5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;</li> <li>6) перечень объектов контроля;</li> <li>7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</li> <li>8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.</li> </ol>	В течение года на постоянной основе	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
1.2.	<p><b>Информирование населения</b> Павловского сельсовета <b>на собраниях и конференциях граждан</b> об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к категории риска.</p>	В течение года по графику проведения собраний и конференций граждан	Должностные лица органа муниципального контроля: Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

2.	<p><b>Обобщение правоприменительной практики</b> по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на основании сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах путем подготовки и размещения доклада, на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного распоряжением администрации Павловского сельсовета, за подписью главы сельсовета.</p> <p>Доклад содержит результаты обобщения правоприменительной практики по наиболее часто встречающимся случаям нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.</p> <p>Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля (ч.5 ст.47 248-ФЗ).</p>	<p>Один раз в год размещается на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.3.7 Положения о контроле</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
3.	<p><b>Объявление предостережения</b> в письменной форме или в форме электронного документа в адрес контролируемого лица о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>В течение года. Не позднее 30 дней со дня получения сведений</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
4.	<p><b>Консультирование</b> осуществляется без взимания платы при поступлении обращения от контролируемого лица в устной или письменной форме по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Павловского сельсовета в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля до 15 мин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по телефону;</li> <li>посредством видео-конференц-связи;</li> <li>на личном приеме;</li> <li>в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;</li> <li>на собраниях и конференциях граждан.</li> </ul> <p>Консультирование в письменной форме в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol>	<p>В течение года.</p> <p>Устное консультирование при получении устного обращения и согласно графику приема.</p> <p>Письменное консультирование (ответ) в течение 10 дней со дня поступления письменного обращения и(или) поступления сведений по дополнительному запросу</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля: Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета.</p> <p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

5.	<p><b>Профилактический визит</b> проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p>	<p>В течение года. Срок проведения проф.визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не превышает 1раб.день после письменного уведомления контролируемого лица о проведении проф. визита не позднее, чем за 5 раб.дней до даты проведения, при отсутствии отказа со стороны контролируемого лица.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
----	---	--	---

## Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина (базовый абсолютный показатель)	Величина 2025 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%).	-	100%
2.	Размещение на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.3.7 Положения о контроле	-	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	-	20%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием.	-	75%

5.	Доля проведенных профилактических визитов, в общем количестве, определённом на отчетный год (%).	-	75%
----	--	---	-----

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы профилактики включаются администрацией Павловского сельсовета в состав ежегодного Доклада контрольного органа о состоянии, результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 (ред. от 16.08.2023).

Подготовка сведений о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля в сфере благоустройства (установление зависимости видов и кратности проведения профилактических мероприятий от сфер и особенностей деятельности контролируемых лиц), для ежегодного доклада контрольного органа о состоянии, эффективности муниципального контроля осуществляется до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.