

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024

№101

с. Павловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Павловского сельского Совета депутатов № 10-70 от 22.10.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Павловского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причудлымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловский сельсовет (www.admpavlovsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Павловского сельсовета:



В.П. Межаев

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского
района Красноярского края на 2025 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального
контроля в сфере благоустройства**

1.1 Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов № 10-70 от 22.10.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края» (далее – Положение о контроле).

1.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за 2024 год.

1.3. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, которая является органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Для целей настоящей Программы профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Контролируемые лица – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие деятельность в границах муниципального образования Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

Обязательные требования – требования к деятельности контролируемых лиц, а также к выполняемой ими работе, имеющей обязательный характер.

Профилактическое мероприятие – мероприятие, проводимое органом муниципального контроля в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для контролируемых лиц;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении контролируемых лиц;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

1.5. Администрацией Павловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года проведено информирование граждан (5 мероприятий) и консультирование граждан (4 мероприятия).

Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- 3) формирование единого понимания обязательных требований контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павловского сельсовета.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

- 2) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем укрепления системы информирования и консультирования.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п. 3.5. Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование:		
1.1.	<p>Размещение на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) сведений, касающихся осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 6) перечень объектов контроля; 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 	В течение года на постоянной основе	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

	8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.		
1.2.	Информирование населения Павловского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к категории риска.	В течение года по графику проведения собраний и конференций граждан	Должностные лица органа муниципального контроля: Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2.	Обобщение правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на основании сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах путем подготовки и размещения доклада, на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного распоряжением администрации Павловского сельсовета, за подписью главы сельсовета. Доклад содержит результаты обобщения правоприменительной практики по наиболее часто встречающимся случаям нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля (ч.5 ст.47 248-ФЗ).	Один раз в год размещается на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.3.7 Положения о контроле	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
3.	Объявление предостережения в письменной форме или в форме электронного документа в адрес контролируемого лица о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	В течение года. Не позднее 30 дней со дня получения сведений	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
4.	Консультирование осуществляется без взимания платы при поступлении обращения от контролируемого лица в устной или письменной форме по вопросам: 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Павловского сельсовета в рамках контрольных мероприятий.	В течение года. Устное консультирование при получении устного обращения и согласно графику приема. Письменное консультирование (ответ) в течение 10 дней со дня поступления письменного обращения и(или)	Должностные лица органа муниципального контроля: Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

	<p>Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля до 15 мин:</p> <ul style="list-style-type: none"> по телефону; посредством видео-конференц-связи; на личном приеме; <p>в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;</p> <p>на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. 	<p>поступления сведений по дополнительному запросу</p>	
5.	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p>	<p>В течение года.</p> <p>Срок проведения проф. визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не превышает 1 раб. день после письменного уведомления контролируемого лица о проведении проф. визита не позднее, чем за 5 раб. дней до даты проведения, при отсутствии отказа со стороны контролируемого лица.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина (базовый абсолютный показатель)	Величина 2025 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%).	-	100%
2.	Размещение на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.3.7 Положения о контроле	-	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	-	20%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием.	-	75%
5.	Доля проведенных профилактических визитов, в общем количестве, определённом на отчетный год (%).	-	75%

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы профилактики включаются администрацией Павловского сельсовета в состав ежегодного Доклада контрольного органа о состоянии, результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 (ред. от 16.08.2023).

Подготовка сведений о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля в сфере благоустройства (установление зависимости видов и кратности проведения профилактических мероприятий от сфер и особенностей деятельности контролируемых лиц), для ежегодного доклада контрольного органа о состоянии, эффективности муниципального контроля осуществляется до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.