

**Администрация Павловского сельсовета  
Назаровского района Красноярского края**

**Уведомление о проведении общественного обсуждения**

**Организатор общественных обсуждений:** администрация Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края – контрольный орган муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

**Наименование, реквизиты проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:** ПРОЕКТ Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год (далее Программа профилактики).

**Порядок проведения общественных обсуждений:** В соответствии с час.4 ст.44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**Место, размещения проекта:** официальный сайт органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края <http://admpavlovsky.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» вкладки «Администрация».

**Сроки подачи предложений и замечаний** по итогам рассмотрения ПРОЕКТА Программы профилактики с 01 октября по 01 ноября 2024 года.

**Порядок, форма и способы подачи предложений и замечаний:**

1) в письменной форме: нарочным: с. Павловка, ул. Советская, д. 9; 2-й этаж; почтовым отправлением по адресу: 662222, Красноярский край, Назаровский район, с. Павловка, ул. Советская, д. 9; на адрес электронной почты: [pavlovka\\_s-socket@mail.ru](mailto:pavlovka_s-socket@mail.ru);

2) посредством официального сайта органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края <http://admpavlovsky.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием обратной связи в разделе «Информация».

Предложения и замечания вносятся при условии предоставления согласия на обработку персональных данных с указанием сведений о себе, приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; адрес места жительства (регистрации); сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.

2) юридические лица: наименование; основной государственный регистрационный номер; место осуществления деятельности; место нахождения и адрес; сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.

**Рассмотрение предложений и замечаний,** поданных в период общественного обсуждения, проводится администрацией Павловского сельсовета с 01 ноября по 01 декабря 2024 года.

**Результаты общественного обсуждения** (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете или отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 10.12.2024 г.

Глава Павловского сельсовета:

Межаев В.П.

**Программа**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1.1 Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов № 11-73 от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (далее – Положение о контроле).

1.2. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, которая является органом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.3. Для целей настоящей Программы профилактики выделяются следующие контролируемые лица, осуществляющие деятельность в границах муниципального образования Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных

в отношении автомобильных дорог местного значения Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Администрация Павловского сельсовета осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве за 2024 год.

Администрацией Павловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере, выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией Павловского сельсовета в 2021 году на официальном сайте Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены нормативно правовые акты (их отдельные части), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

1.8. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 01.10.2024 года составляет 24,6 км, в т.ч.:

- с асфальтобетонным покрытием 1,390 км;
- из щебня 13,193 км;
- грунтовые 10,082 км.

## Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3) формирование единого понимания обязательных требований контролируемые лицами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Павловского сельсовета,

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем укрепления системы информирования и консультирования.

## Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.2.5. Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Информирование:</b>		
1.1.	<b>Размещение</b> на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) <b>сведений, касающихся осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, предъявляемых к объектам контроля:</b> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;	В течение года на постоянной основе	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией



	<p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) перечень объектов контроля;</p> <p>6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>		
1.2.	<p><b>Информирование населения Павловского сельсовета на собраниях и конференциях граждан</b> об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.</p>	<p>В течение года по графику проведения собраний и конференций граждан</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля: Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
2.	<p><b>Обобщение правоприменительной практики</b> по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте на основании сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах путем подготовки и размещения доклада, на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного распоряжением администрации Павловского сельсовета, за подписью главы сельсовета.</p> <p>Доклад содержит результаты обобщения правоприменительной практики по наиболее часто встречающимся случаям нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.</p> <p>Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля (ч.5 ст.47 248-ФЗ).</p>	<p>Один раз в год размещается на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.2.7 Положения о контроле.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
3.	<p><b>Объявление предостережения</b> в письменной форме или в форме электронного документа в адрес контролируемого лица о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>В течение года. Не позднее 30 дней со дня получения сведений.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

4.	<p><b>Консультирование</b> осуществляется без взимания платы при поступлении обращения от контролируемого лица в устной или письменной форме по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;</li> <li>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле;</li> <li>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль на автомобильном транспорте;</li> <li>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Павловского сельсовета в рамках контрольных мероприятий.</li> </ol> <p>Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля до 15 мин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по телефону;</li> <li>посредством видео-конференц-связи;</li> <li>на личном приеме;</li> <li>в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;</li> <li>на собраниях и конференциях граждан.</li> </ul> <p>Консультирование в письменной форме в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</li> <li>2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</li> <li>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</li> </ol>	<p>В течение года.</p> <p>Устное консультирование при получении устного обращения и согласно графику приема.</p> <p>Письменное консультирование (ответ) в течение 10 дней со дня поступления письменного обращения и(или) поступления сведений по дополнительному запросу.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля:</p> <p>Глава сельсовета.</p> <p>Заместитель главы сельсовета.</p> <p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
5.	<p><b>Профилактический визит</b> проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p>	<p>Один раз в год.</p> <p>Срок проведения проф. визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не превышает 1 раб. день после письменного уведомления контролируемого лица о проведении проф. визита не позднее, чем за 5 раб. дней до даты проведения, при отсутствии отказа со стороны контролируемого лица.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

## Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина (базовый абсолютный показатель)	Величина 2025 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%).	-	100%
2.	Размещение на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте в срок, не превышающий 5 раб.дней со дня утверждения Доклада, но не позднее срока, установленного п.2.7 Положения о контроле на автомобильном транспорте.	-	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	-	20%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием.	-	75%
5.	Доля проведенных профилактических визитов, в общем количестве, определённом на отчетный год (%).	-	100%

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы профилактики включаются администрацией Павловского сельсовета в состав ежегодного Доклада контрольного органа о состоянии, результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 (ред. от 16.08.2023).

Подготовка сведений о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля на автомобильном транспорте (установление зависимости видов и кратности проведения профилактических мероприятий от сфер и особенностей деятельности контролируемых лиц), для ежегодного доклада контрольного органа о состоянии, эффективности муниципального контроля осуществляется до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.