

ПРОЕКТ

**Администрация Павловского сельсовета
Назаровского района Красноярского края**

Уведомление о проведении общественного обсуждения

Организатор общественных обсуждений: администрация Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края - контрольный орган муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

Наименование, реквизиты проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: ПРОЕКТ Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2023 год (далее Программа профилактики МЛК).

Порядок проведения общественных обсуждений: В соответствии с час. 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Место, размещения проекта: официальный сайт органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края <http://admpavlovsky.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» вкладки «Администрация».

Сроки подачи предложений и замечаний по итогам рассмотрения ПРОЕКТА Программы профилактики с 01 октября по 01 ноября 2022 года.

Порядок, форма и способы подачи предложений и замечаний:

1) в письменной форме: нарочным: с. Павловка, ул. Советская, д. 9; 2-й этаж; почтовым отправлением по адресу: 662222, Красноярский край, Назаровский район, с. Павловка, ул. Советская, д. 9; на адрес электронной почты: pavlovka_s-sovet@mail.ru.

2) посредством официального сайта органов местного самоуправления Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края <http://admpavlovsky.ru> информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием обратной связи в разделе «Информация».

Предложения и замечания вносятся при условии предоставления согласия на обработку персональных данных с указанием сведений о себе, приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) физические лица: фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; адрес места жительства (регистрации); сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.


2) юридические лица: наименование; основной государственный регистрационный номер; место осуществления деятельности; место нахождения и адрес; сфера деятельности; номер контактного телефона и адрес электронной почты.

Рассмотрение предложений и замечаний, поданных в период общественного обсуждения, проводится администрацией Павловского сельсовета с 01 ноября по 01 декабря 2022 года.

Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете или отклонении) размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» не позднее 10.12.2022 г.

Глава Павловского сельсовета:

Межаев В.П.



Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на
территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на
2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния лесного контроля

1.1 Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов № 11-72 от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» (далее – Положение о МЖК).

1.2. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, которая является органом муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.5. Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) лесные участки, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Программа профилактики реализуется в 2023 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального лесного контроля на 2023 год.

На 01.10.2022 г. отсутствуют лесные участки, находящихся в муниципальной собственности Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

Администрацией Павловского сельсовета за 9 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере, выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией Павловского сельсовета с ноября 2022 года на официальном сайте Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению нормативно правовые акты (их отдельные части), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых может является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3) формирование единого понимания обязательных требований контролируемые лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета,

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем укрепления системы информирования и консультирования.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с п.19 Положения о МЖК могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Информирование. Размещение на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) сведений, касающихся осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, предъявляемых к объектам контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 6) перечень объектов контроля; 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. 	В течение года на постоянной основе	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2.	<p>Объявление предостережения в письменной форме или в форме электронного документа в адрес контролируемого лица через личные кабинеты в государственных информационных системах, почтовым отправлением или электронной почты о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	В течение года. Не позднее 30 дней со дня получения сведений.	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

3.	<p>Консультирование осуществляется без взимания платы при поступлении обращения от контролируемого лица в устной или письменной форме по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации; 4) о месте нахождения и графике работы Администрации; 5) о справочных телефонах структурных подразделений Администрации; 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации; 7) об организации и осуществлении муниципального контроля; 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. <p>Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля до 10 мин:</p> <ul style="list-style-type: none"> по телефону; посредством видео-конференц-связи; на личном приеме; в ходе проведения профилактического визита, контрольных мероприятий; <p>Публичное консультирование осуществляется с использованием официального сайта контрольного органа, стендов.</p> <p>Консультирование в письменной форме в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. 	<p>В течение года.</p> <p>Устное консультирование при получении устного обращения и согласно графику приема.</p> <p>Письменное консультирование (ответ) в течение 10 дней со дня поступления письменного обращения и(или) поступления сведений по дополнительному запросу.</p>	<p>Должностные лица органа муниципального контроля:</p> <p>Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета.</p> <p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>
4.	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p>	<p>Один раз в год.</p> <p>Срок проведения проф.визита утверждается распоряжением администрации сельсовета и не превышает 1раб.день после письменного уведомления контролируемого лица о проведении проф. визита не позднее, чем за 7 раб.дней до даты проведения, при отсутствии отказа со стороны контролируемого лица.</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина (базовый абсолютный показатель)	Величина 2023 год
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%).	-	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	-	20%
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	-	75%
4.	Доля проведенных профилактических визитов, в общем количестве, определённом на отчетный год (%).	-	75%

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы профилактики включаются администрацией Павловского сельсовета в состав ежегодного Доклада контрольного органа о состоянии, результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в соответствии со статьей 30 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 N 215 (ред. от 31.10.2019).

Подготовка сведений о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, для ежегодного доклада контрольного органа о состоянии, эффективности муниципального контроля осуществляется не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.