**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 № 104

с. Павловка

Об утверждении Программы профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям в рамках муниципального лесного

контроля на территории Павловского сельсовета

Назаровского района Красноярского края на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Павловского сельского Совета депутатов № 11-72от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле», руководствуясь Уставом Павловского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловский сельсовет (www.admpavlovsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Павловского сельсовета: В.П. Межаев

Приложение

к постановлению

администрации Павловского сельсовета

от 20.12.2024 № 104

**Программа**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния лесного контроля**

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов № 11-72от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле» (далее – Положение о МЛК).

1.2. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, которая является органом муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.5. Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц  
на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) лесные участки, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального лесного контроля за 2024 год.

На 01.10.2024 г. отсутствуют лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

Администрацией Павловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере, выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией Павловского сельсовета с ноября 2024 года на официальном сайте Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского каря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению нормативно правовые акты (их отдельные части), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых может является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

**Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

3) формирование единого понимания обязательных требований контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Павловского сельсовета.

2.2.Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

2) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем укрепление системы информирования и консультирования.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с п.19 Положения о МЛК могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | **Информирование. Размещение** на официальном сайте Павловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) **сведений, касающихся осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований,** предъявляемых к объектам контроля:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) [перечень](consultantplus://offline/ref=F248FBD79A1D31F6710BC76413C484456F2071638B144D5C3D873A012D354837A7C90436DDD6236ADAD20CCFAB17C4O) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F248FBD79A1D31F6710BC76413C484456E29746B81124D5C3D873A012D354837B5C95C3ADDDF3C6AD2C75A9EED203D5DBA949216D3FDFDC11BC8O) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;  6) перечень объектов контроля;  7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | В течение года на постоянной основе | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2. | **Объявление предостережения** в письменной форме или в форме электронного документа в адрес контролируемого лица через личные кабинеты в государственных информационных системах, почтовым отправлением или электронной почты о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | В течение года. Не позднее 30 дней со дня получения сведений. | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3. | **Консультирование** осуществляется без взимания платы при поступлении обращения от контролируемого лица в устной или письменной форме по вопросам:  1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации;  4) о месте нахождения и графике работы Администрации;  5) о справочных телефонах структурных подразделений Администрации;  6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации;  7) об организации и осуществлении муниципального контроля;  8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий.  Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля до 10 мин:  по телефону;  посредством видео-конференц-связи;  на личном приеме;  в ходе проведения профилактического визита, контрольных мероприятий;  Публичное консультирование осуществляется с использованием официального сайта контрольного органа, стендов.  Консультирование в письменной форме в случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. | В течение года. Устное консультирование при получении устного обращения и согласно графику приема. Письменное консультирование (ответ) в течение 10 дней со дня поступления письменного обращения и(или) поступления сведений по дополнительному запросу. | Должностные лица органа муниципального контроля:  Глава сельсовета. Заместитель главы сельсовета.  Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4. | **Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. | Один раз в год.  Срок проведения проф.визита утверждается распоряжением администрации сельсовета и не превышает 1раб.день после письменного уведомления контролируемого лица о проведении проф. визита не позднее, чем за 7 раб.дней до даты проведения, при отсутствии отказа со стороны контролируемого лица. | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности**

**Программы профилактики**

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** (базовый абсолютный показатель) | **Величина** 2025 год |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%). | - | 100% |
| 2. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%). | - | 20% |
| 3. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием. | - | 75% |
| 4. | Доля проведенных профилактических визитов, в общем количестве, определённом на отчетный год (%). | - | 75% |

4.2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы профилактики включаются администрацией Павловского сельсовета в состав ежегодного Доклада контрольного органа о состоянии, результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 (ред. от 16.08.2023).

Подготовка сведений о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, для ежегодного доклада контрольного органа о состоянии, эффективности муниципального контроля осуществляется не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.