**Администрация Павловского сельсовета**

**Назаровского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.10.2024 | с. Павловка | № 75 |

**О создании Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», решением Павловского сельского Совета депутатов от 30.09.2024 № 40-191 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет главе Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края, администрация Павловского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского сельсовета | В.П. Межаев |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского сельсовета от 02.10.2024 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», решением Павловского сельского Совета депутатов от 30.09.2024 № 40-191 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет главе Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края», Уставом Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края определяет порядок организации работы Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Павловского сельсовета, решением Павловского сельского Совета депутатов от 30.09.2024 № 40-191«Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет главе Павловского сельсовета Назаровского района Красноярского края», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) установление стажа муниципальной службы (приравненного стажа), дающего право на пенсию за выслугу лет.

2) установление соответствия наименования муниципальной (выборной) должности Уставу Павловского сельсовета.

3) установление конкретного размера ежемесячной пенсии за выслугу лет на дату обращения (в процентном отношении).

4) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при изменении в общем порядке месячного денежного вознаграждения или содержания по соответствующей муниципальной должности со сроков, установленных для изменения ежемесячного денежного вознаграждения (содержания).

5) установление перерасчета размера пенсии за выслугу лет при увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

**3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются кадровые работники, работники правового, финансового и бухгалтерского исполнительно-распорядительного, представительного органа. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Заявления и документы рассматриваются в течение 20 календарных дней со дня поступления.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- распределяет обязанности среди членов Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает письма, запросы и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, который:

- принимает документы по вопросам определения стажа работы;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы, справки о трудовой деятельности для заседания Комиссии, необходимые для принятия решений;

- проводит проверку документов заявителей;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. По мере необходимости на заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседании заявителя;

2) проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

4.2. Комиссия обязана:

1) принимать и рассматривать заявления и другие документы, оформленные в установленном настоящим Положением порядке, либо вынести мотивированное решение об отказе в их рассмотрении;

2) вести протоколы заседания Комиссии, обеспечивать их сохранность в течение срока, установленного нормативными правовыми актами;

3) по истечении не более двух дней передать решение Комиссии в администрацию Павловского сельсовета для подготовки проекта распоряжения главы Павловского сельсовета об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1. **Заключительные положения**

5.1. По итогам заседания Комиссии по вопросам, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, готовится проект распоряжения главы Павловского сельсовета об установлении, назначении и перерасчета пенсии за выслугу лет.

5.2. Комиссия несет ответственность за своевременность рассмотрения заявлений.

5.3. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

по установлению стажа муниципальной службы (приравненного стажа), дающего право на пенсию за выслугу лет

с. Павловка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставлены следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать перечень документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представленные в подтверждение стажа муниципальной службы (работы), дающего право на установление пенсии за выслугу лет.

Комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж муниципальной службы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименования организации, должность | Начало работы | Окончание работы | Стаж работы (лет, месяцев, дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Установлено соответствие наименования муниципальной (выборной) должности Уставу Павловского сельсовета:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и ее соответствие)

Итого стаж муниципальной службы составил: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_ дней.

РЕШЕНИЕ:

Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

дающий право на установление пенсии за выслугу лет

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. устанавливается в количестве \_\_\_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней (указывается цифрами и прописью).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Положению о Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания комиссии по установлению размера (перерасчета) ежемесячной пенсии за выслугу лет на дату обращения.

с. Павловка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обратился с заявлением в администрацию Павловского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет.

Протоколом Комиссии по установлению стажа муниципальной службы (приравненного стажа), дающего право на пенсию за выслугу лет №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г. стаж работы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_лет\_\_\_мес. \_\_\_дн.

Согласно статье 63.2 Устава Павловского сельсовета, пункту 4 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», «Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями».

Алгоритм расчета муниципальной пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Графа | Муниципальная должность (наименование) | Пример расчетаГлава сельсовета |
| Стаж муниципальной службы (полные годы) | 1 | исчисляется стаж муниципальной службы | 19 лет |
| Процент от ежемесячного денежного вознаграждения | 2 | указывается процент, установленный в распоряжении, согласно стажу муниципальной службы | 75%(45% = 5 лет; (19-5)\*4% = 56%; 45+56 = 101%, но максимально установлено 75%) |
| Ежемесячное денежное вознаграждение (денежное содержание), руб. | 3 | оклад\*1,8 (для выборных должностей)оклад\*1,8\*2,8 (для муниципальных служащих) | 18804,00\*1,8 = 33847,20 |
| Фактическое значение с учетом муниципального стажа, руб./мес. | 4 | графа3\*графа2/100 | 33847,20\*75% = 25385,40 |
| Страховая пенсия (без учета валоризации и прочих выплат), руб./мес. | 5 | сумма пенсии -сумма валоризации -прочие выплаты(при наличии) | 15830,57-607,20 = 15223,37 |
| Размер пенсии за выслугу лет, руб./мес. (расчетное значение) | 6 | графа4-графа 5 | 25385,40-15223,37 = 10162,03 |
| Размер пенсии за выслугу лет, руб./мес. (начисленное и выплаченное получателю) | 7 | равно графе 6 | 10162,03 |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского сельсовета от 02.10.2024 № 75

**СОСТАВ**

**Комиссии по установлению, назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Павловский сельсовет Назаровского района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Межаев Владимир Петрович | - глава сельсовета, председатель комиссии |
| Протасова Алина Евгеньевна | - заместитель главы сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| Демидович Ирина Владимировна | - специалист по организации обслуживания деятельности администрации сельсовета, секретарь комиссии |
| Бир Олеся Сергеевна | - специалист 1 категории, член комиссии |
| Кудлай Дарья Степановна | - бухгалтер администрации сельсовета, член комиссии |
| Машинец Светлана Александровна | - главный бухгалтер администрации сельсовета, член комиссии |
| Пашкова Алена Викторовна | - председатель Павловского сельского Совета депутатов, член комиссии |