

ПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Назаровского района Красноярского края

Р Е Ш Е Н И Е

21.04.2017г

с. Павловка

№ 17-59

Об утверждении Положения о муниципальной казне и порядке управления имуществом муниципальной казны муниципального образования Павловский сельсовет

В соответствии со ст.215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Уставом Павловского сельсовета Павловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне и порядке управления имуществом муниципальной казны муниципального образования Павловский сельсовет.
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Экран-информ»-РЕГИОН».

Председатель Павловского
сельского Совета депутатов:

Глава
Павловского сельсовета

В.П.Межаев

В.И.Цибульский



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной казне и порядке управления имуществом
муниципальной казны муниципального образования Павловский
сельсовет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная казна - это средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Павловский сельсовет, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов муниципального образования.

1.3. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну;
- контроль за сохранностью и использованием по целевому назначению имущества, составляющего муниципальную казну;
- регистрация права муниципальной собственности и оценка имущества, составляющего муниципальную казну;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Павловского сельсовета.

1.4. Муниципальное образование Павловский сельсовет отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Обращенные к муниципальному образованию Павловский сельсовет имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета Павловского сельсовета.

2. ОРГАНЫ, УПРАВЛЯЮЩИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

2.1. Собственником муниципального имущества, составляющим муниципальную казну, является муниципальное образование Павловский сельсовет.

2.2. От имени муниципального образования Павловский сельсовет правомочия собственника осуществляют Павловский сельский Совет депутатов, Администрации Павловского сельсовета, должностные лица Павловского сельсовета, выполняющие функции уполномоченных органов по управлению муниципальной собственностью (далее - муниципальные органы управления имуществом)

2.3. Павловский сельский Совет депутатов, Администрация Павловского сельсовета (далее - местная администрация), должностные лица Павловского сельсовета, выполняющие функции уполномоченных органов по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, вправе совершать в отношении имущества муниципальной казны действия, не противоречащие действующему законодательству, в рамках своей компетенции, определенной Уставом Павловского сельсовета и иными актами органов местного самоуправления.

2.4. Должностные лица Администрации Павловского сельсовета в пределах своих полномочий:

- руководитель возглавляет руководство, контроль процессом управления, распоряжения муниципальным имуществом (включая содержание, сохранность, закрепление за юридическими лицами, в т.ч. учрежденными (созданными) местной администрацией);

- специалист по имуществу территории осуществляет оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны;

- главный бухгалтер в процессе бюджетного учета организует и контролирует учет объектов имущества муниципальной казны путем ведения реестра муниципального имущества, а так же отражение операций по имуществу, входящему в состав муниципальной казны, на счетах бухгалтерского учета.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав имущества муниципальной казны входят средства местного бюджета, движимое и недвижимое муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) муниципального образования в немунICIPальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- муниципальный жилищный фонд;

- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;

- инженерные сети и коммуникации;

- имущественные права (включая вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации) и иные финансовые активы;

- оборудование и автотранспорт;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями.

3.2. Муниципальная казна образуется из имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления.

д) оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) бесхозного имущества, поступившего в собственность муниципального образования в установленном законодательством порядке;

ж) поступившего в собственность муниципального образования по другим законным основаниям.

3.3. Основанием для включения имущества в состав объектов муниципальной казны являются правовые акты Павловского сельского Совета депутатов и администрации Павловского сельсовета, принятые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах их компетенции.

Объекты недвижимости, включенные в состав объектов муниципальной казны, подлежат технической инвентаризации, а права на них – государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральном законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.4. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории Павловского сельсовета, так и за его пределами.

4. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

- а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- в) отчуждение путем приватизации;
- г) отчуждение в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность муниципального образования Назаровский район и сельских поселений Назаровского района;
- е) представление на инвестиционных условиях;
- ж) передача во временное владение и пользование, в том числе по договору аренды (найма);
- з) передача по договору безвозмездного пользования;
- и) передача по договору доверительного управления;
- к) передача в залог, внесение в уставный фонд хозяйственных субъектов;
- л) передача в залог;
- м) иными способами, не запрещенными действующим законодательством и иными актами Павловского сельский Совет депутатов и администрации Павловского сельсовета.

4.2. Формирование муниципальной казны Павловского сельсовета и финансирование мероприятий по ее содержанию, в том числе обеспечение сохранности объектов имущества муниципальной казны, осуществляется за счет средств бюджета Павловского сельсовета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договорами на иных лиц.

4.3. В целях надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, администрация Павловского сельсовета вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам доверительного управления муниципальным имуществом. Передача муниципального имущества по договорам доверительного управления не влечет его выбытия из состава имущества муниципальной казны.

4.4. При передаче объектов имущества муниципальной казны Павловского сельсовета в пользование, в том числе в безвозмездное пользование, вопросы бремени его содержания, обслуживания и

эксплуатации, а также расходы по его оценке и страхованию регулируются договором, заключаемым с пользователем.

4.5. Передача в аренду объектов имущественной части казны Павловского сельсовета:

- являющихся памятниками истории и культуры, а также земельными участками, расположенными в границах природного комплекса, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края об охране, содержании, использовании и популяризации памятников истории и культуры, об охране окружающей среды;

- водных объектов и земельных участков, расположенных в границах природного комплекса, в договоре аренды устанавливается запрет на распоряжение арендатором правом аренды.

5. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Оценка стоимости имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в РФ" от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Оценка стоимости имущества муниципальной казны является обязательной:

- при определении стоимости имущества в целях его приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;
- при использовании имущества в качестве предмета залога;
- при продаже или ином отчуждении имущества;
- при переуступке долговых обязательств, связанных с имуществом;
- при передаче имущества в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц,
- а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Оценка стоимости имущества муниципальной казны может осуществляться в установленных законодательством случаях:

- муниципальным органом управления имуществом путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой документацией;
- независимым оценщиком путем определения его рыночной цены.

5.4. Для определения рыночной цены имущества муниципальной казны привлекаются независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы и иные организации, имеющие в соответствии с действующим законодательством право осуществлять данный вид деятельности.

5.5. Не допускается проведение независимой оценки имущества муниципальной казны лицами, состоящими в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью.

5.6. Основанием для проведения независимой оценки рыночной стоимости имущества муниципальной казны является договор между Администрацией Павловского сельсовета и оценщиком.

5.7. Результаты оценки стоимости имущества муниципальной казны оформляются отчетом, который собственноручно подписывается оценщиком и заверяется печатью. В отчете должны быть указаны дата составления и его порядковый номер.

5.8. Содержание отчета об оценке имущества муниципальной казны должно отвечать требованиям, установленным действующим законодательством.

5.9. Расходы по оценке имущества муниципальной казны осуществляет Администрация Павловского сельсовета за счет средств, выделенных из бюджета Павловского сельсовета.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

6.1. Учет и движение имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется должностными лицами администрации Павловского сельсовета.

6.2. Объектами учета в реестре имущества казны при ведении бюджетного учета, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые объекты нефинансовых активов (включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, а также вещные права), принадлежащие муниципальному образованию:

А) недвижимое имущество составляющее казну, в том числе:

- недвижимое имущество казны в жилом фонде, в том числе объекты, не завершённые строительством, прошедшие государственную регистрацию;
- недвижимое имущество казны в нежилом фонде, в том числе объекты, не завершённые строительством, прошедшие государственную регистрацию;
- иное недвижимое имущество казны, в том числе объекты, не завершённые строительством, прошедшие государственную регистрацию;

Б) движимое имущество составляющее казну;

В) нематериальные активы составляющие казну;

Г) произведенные активы составляющие казну, в том числе:

- произведенные активы казны в земельных участках;
- иные произведенные активы казны;

Д) материальные запасы составляющие казну.

6.3. Аналитический учет объектов имущества муниципальной казны осуществляется в бухгалтерии администрации Павловского сельсовета, возглавляемой главным бухгалтером, путем занесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества (далее – Реестр) в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424.

Отражению в Реестре подлежит информация о составе имущества, адресе, балансовой и остаточной стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, технических характеристиках, а также сведений о решениях по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны. Одновременно с включением сведений об объектах муниципальной казны в Реестр каждому из них присваивается индивидуальный (реестровый) номер. С момента присвоения индивидуального (реестрового) номера осуществляются функции реестрового учета.

6.4. Объекты имущества в составе муниципальной казны, подлежат обязательному отражению бухгалтерией администрации Павловского сельсовета в составе актива баланса в качестве нефинансовых активов на соответствующих счетах бюджетного учета (108.51, 108.52, 108.54, 108.55, 108.56) с установлением дополнительных разрядов в коде аналитического счета Плана счетов бюджетного учета, в порядке, установленном Единым планом счетов для объектов нефинансовых активов (Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н).

Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

6.5. Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны Павловского сельсовета устанавливается по мере внесения объекта учета муниципального имущества в Реестр имущества муниципального образования Павловский сельсовет, на основании Выписки из Реестра имущества муниципального образования Павловский сельсовет, но не реже, чем на отчетную дату представления Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

6.6. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, при его передаче юридическим, физическим лицам по договорам доверительного управления, в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету на забалансовом счете указанных лиц.

6.7. По объектам материальных основных фондов и нематериальных основных фондов в составе имущества муниципальной казны амортизация, в целях бюджетного учета, отражается в следующем порядке:

- на объекты активов, с даты включения их в состав имущества муниципальной казны, амортизация не начисляется;

- на счетах, учитывающих амортизацию имущества казны, отражается сумма амортизации, начисленная на дату включения их в состав имущества муниципальной казны на основании данных об их первоначальной (балансовой) и остаточной стоимости или о сумме ранее начисленной амортизации (при включении в состав имущества муниципальной казны);

- расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объектов в составе имущества казны на основании данных об их первоначальной (балансовой) и остаточной стоимости и срока нахождения в составе имущества казны осуществляет юридическим лицом, получившим объект из казны в пользование на вещном праве, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

6.8. В целях обеспечения достоверности учетных данных об объектах казны, проводится инвентаризация казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются фактическое наличие имущества, его состояние и оценка стоимости. Периодичность и порядок проведения инвентаризации определяются в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

7.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны, предусмотренных п.4,1 настоящего Положения;

б) в связи со списанием и снятием с учета (гибель имущества, ликвидация имущества по решению собственника, физический износ, исполнение судебных решений);

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Основанием для исключения объектов учета из состава казны является правовые акты Павловского сельского Совета депутатов и администрации Павловского сельсовета, принятые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах их компетенции, со дня их вступления в силу.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляют в пределах своих полномочий муниципальные органы управления имуществом (Павловский сельский Совет депутатов, администрация Павловского сельсовета).

8.2. Привлечение лиц, которым передано имущество муниципальной казны, к ответственности за ненадлежащее его использование производится в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователей, которые используют указанное имущество.

8.3. По мере необходимости муниципальные органы управления имуществом Павловского сельсовета осуществляют проверки состояния переданного имущества муниципальной казны и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

8.4. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для имущества муниципальной казны, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

8.5. Администрация Павловского сельсовета ежегодно - в период утверждения местного бюджета - представляет в Павловский сельский Совет депутатов отчет о составе имущества муниципальной казны, подготовленный главным бухгалтером и согласованный руководителем администрации Павловского сельсовета.