**ПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Назаровского района Красноярского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.07.2024 с. Павловка № 39-187

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Павловского сельского Совета депутатов, главы Павловского сельсовета.

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Павловского сельсовета, Павловский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Павловского сельского Совета депутатов, главы Павловского сельсовета.

2. Решение Павловского сельского Совета депутатов от 22.11.2016 г № 12-41 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Павловского сельского Совета депутатов, соблюдением ими установленных ограничений и запретов» и решение Павловского сельского Совета депутатов от 31.01.2019 года № 35-119 О внесении изменений в решение Павловского сельского Совета депутатов от 22.11.2016 г No 12-41 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Павловского сельского Совета депутатов, соблюдением ими установленных ограничений и запретов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Пашкова | Глава Павловского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Межаев |

Приложение к решению

Павловского сельского

Совета депутатов

от 26.07.2024 № 39-187

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Павловского сельского Совета депутатов, главы Павловского сельсовета.**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные: - с урегулированием конфликта интересов при осуществлении депутатами Павловского сельского Совета депутатов (далее - депутаты, депутаты сельского Совета), главой Павловского сельсовета своих полномочий;

- с представлением (непредставлением) депутатами, главой сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"(далее - сведения о расходах).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами Павловского сельсовета. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное Федеральным законом "О противодействии коррупции".

4. Комиссия образуется из числа депутатов решением Павловского сельского Совета депутатов, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Общее число членов комиссии составляет 5 человек. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие председателя комиссии и заместителя комиссии, председательствующий выбирается из числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь комиссии избирается по списку из числа членов комиссии присутствующих на заседании. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов. В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты сельского Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, а также сотрудники администрации Павловского сельсовета, иные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) наличие в Павловского сельском Совете депутатов (далее - сельский Совет депутатов) материалов, свидетельствующих: - о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах; - о непредставлении депутатом, главой сельсовета или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах; - о непринятии депутатом, главой Павловского сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

2) поступление от депутата, главы сельсовета уведомления о возникновении личной заинтересованности, при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами депутата сельского Совета депутатов, главы сельсовета. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.

Председатель комиссии организует ознакомление депутата, главы сельсовета с поступившими материалами, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, либо обеспечить присутствие своего представителя депутат, глава сельсовета указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии депутата, главы сельсовета (его представителя) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии, либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если депутат, глава сельсовета (их представители), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, главы сельсовета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении депутатом, главой сельсовета недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений: - установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета являются достоверными и (или) полными; - установить, что сведения, представленные депутатом, главой сельсовета, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету депутатов, применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством. По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия рекомендует сельскому Совету депутатов применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством. По итогам рассмотрения вопроса о непринятии депутатом, главой сельсовета мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является, комиссия принимает одно из следующих решений: - установить, что депутат, глава сельсовета соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; - установить, что депутат, глава сельсовета не соблюдал требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует сельскому Совету депутатов применить к депутату, главе сельсовета меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у депутата, главы сельсовета личной заинтересованности при осуществлении своей деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений: - признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета своей деятельности конфликт интересов отсутствует; - признать, что при осуществлении депутатом, главой сельсовета, своей деятельности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, главе сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер. В протоколе заседания комиссии указываются: - дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, главы сельсовета, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) депутатом, главой сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах; - сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; - содержание пояснений депутата, главы сельсовета и других лиц по существу рассматриваемого вопроса; - решение и обоснование его принятия, результаты голосования. В протокол могут быть внесены иные сведения.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, глава сельсовета, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос или его представитель.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю сельского Совета депутатов, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Павловского сельского Совета депутатов, главы Павловского сельсовета, утвержденному решением Павловского сельского Совета депутатов от 26.07.2024 № 39-187

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Павловского сельского Совета депутатов, главы Павловского сельсовета.**

1. Председатель комиссии – Харламова Юлия Олеговна, заместитель председателя Павловского сельского Совета депутатов;

2. Заместитель председателя – Гейнц Виктория Владимировна, депутат Павловского сельского Совета депутатов;

3. Секретарь комиссии - Бормотова Марина Александровна, депутат Павловского сельского Совета депутатов;

4. Член комиссии – Корачинцева Елена Витальевна, заместитель председателя Павловского сельского Совета депутатов;

5. Член Комиссии – Воронкова Надежда Александровна, депутат Павловского сельского Совета депутатов.